

Innehållsförteckning

IUP-PROCESSEN	2
STOCKHOLM STADS FRAMTAGNA RAMAR FÖR ELEVDOKUMENTATION	4
ÖVERSIKT ELEVDOKUMENTATION	6
Ram: Skriftligt omdöme – Ämne	7
Ram: Skriftligt omdöme – Utveckling i övrigt	8
Ram: IUP – Framåtsyftande planering	9
Ram: Skriftlig bedömning – betygsbilaga	10
ALLMÄN HANDLING	11
ARKIVERING	11

Utgiven av Utbildningsförvaltningen, Stockholm stad 2010.

Redaktion: Elisabeth Forsberg Uvemo, Pernilla Lundgren och Erika Isaksson, grundskoleavdelningen.

IUP-PROCESSEN

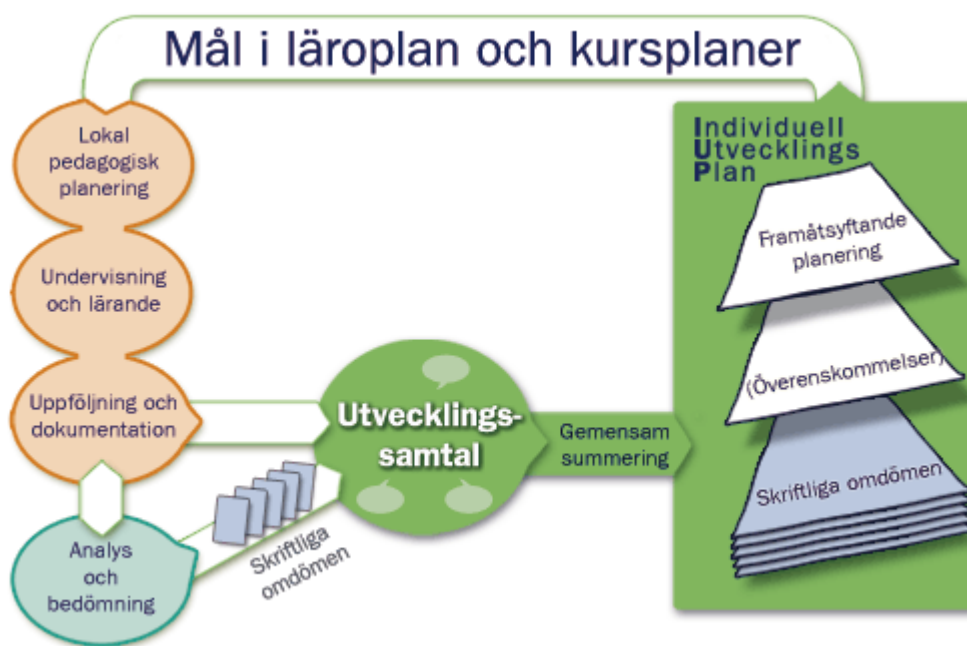


Bild: www.skolverket.se

Den individuella utvecklingsplanen ska vara ett stöd för elevens lärande och utveckling i övrigt. Elevens IUP innehåller två delar:

- **inför** utvecklingssamtalet ska läraren **formulera skriftliga omdömen** om elevens kunskapsutveckling i relation till målen i varje ämne som eleven får undervisning i
- **under** utvecklingssamtalet **sammanfattas i en framåtsyftande planering** vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt inom ramen för läroplanen och kursplanerna

Skriftliga omdömen ska beskriva hur långt eleven kommit i sin kunskapsutveckling och visa på hur hon eller han kan komma vidare i sitt lärande. De grundar sig på en bedömning av elevens kunskapsutveckling och resultat i förhållande till de nationella målen såsom de har konkretiserats i en lokal pedagogisk planering. Bedömningarna ska ha en formativ funktion, vilket innebär att **de beskriver såväl vad eleven kan som vad eleven behöver utveckla vidare** och hur detta kan stimuleras.

De skriftliga omdömena bör:

- utformas så att eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper i relation till de nationella målen **och** lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter i syfte att stimulera fortsatt lärande,
- **ge en tydlig signal** om eleven riskerar att inte nå de mål som ska ha uppnåtts i slutet av det tredje, femte och nionde skolåret, och
- utformas så att där inte förekommer känsliga uppgifter som kan tänkas omfattas av sekretess.

De skriftliga omdömena kan, om rektor så beslutar, innehålla en bedömning av **elevens utveckling i övrigt**. Om en skola ger skriftliga omdömen om elevens utveckling i övrigt

inom ramen för läroplanen ska det framgå vilken lärare som ansvarat för den skriftliga informationen. De skriftliga omdömena ska varken innehålla beskrivningar eller värderingar av elevens personliga egenskaper. Även om skolan inte ger skriftliga omdömen om utveckling i övrigt ska en del av utvecklingssamtalet handla om dessa saker.

I samband med den individuella utvecklingsplanen ska elever och föräldrar ges skriftlig information i form av omdömen om elevens kunskapsutveckling i samtliga ämnen från skolår ett. Skolorna uppmanas ta fram egna delmål för att underlätta resultatuppföljning och avstämning. Skolan ska även erbjuda föräldrarna ett omdöme om elevens sociala utveckling (utveckling i övrigt) från skolår ett.
(ur *Stockholm stads gällande skolplan*)

Det är viktigt att det framgår av omdömena om eleven riskerar att inte nå de nationella styrdokumentens mål att uppnå, eftersom den individuella utvecklingsplanen då ska kompletteras med ett **åtgärdsprogram**.

Den framåtsyftande planeringen i elevens IUP ska innehålla realistiska målsättningar för eleven och konkret beskriva vilka insatser som **ska** göras av skolan och vad elev och vårdnadshavare **kan** göra för att eleven ska ha framgång i skolarbetet. Planeringen bör uttrycka positiva förväntningar på eleven och utgå från elevens förmågor och starka sidor.

Även övriga **överenskommelser** mellan lärare, elev och vårdnadshavare vid utvecklingssamtalet kan dokumenteras i utvecklingsplanen.

Text hämtad från: Allmänna råd och kommentarer: Den individuella utvecklingsplanen med skriftliga omdömen (Skolverket, 2008) och IUP-processen (Skolverket, 2009).

STOCKHOLM STADS FRAMTAGNA RAMAR FÖR ELEVDOKUMENTATION

Skriftliga omdömen

Utbildningsförvaltningen har tillsammans med stadens grundskolerektorer tagit fram en ram för de skriftliga omdömena (se s. 7-8).

De skriftliga omdömena skrivs i Stockholm Skolwebb. Ramen finns i skolwebbsformat som den lokala skolwebbsadministratören kopplar ut till eleverna på skolan.

Kommentarsbanker

I samverkan med lärare från Stockholm stads grundskolor har Utbildningsförvaltningen tagit fram exempel på bedömningskommentarer och samlat dessa i kommentarsbanker. Kommentarsbankerna i Skolwebben finns i ramen för de skriftliga omdömena och läraren kan vid bedömning av elevens kunskapsutveckling välja de kommentarer som passar.

Bankerna finns i samtliga ämnen samt till utveckling i övrigt¹, differentierade för åk 3, 5 och 9. Det finns två olika kommentarsbanker: en för att beskriva elevens nuvarande kunskaper i relation till de nationella målen (Kunskapsbedömning) och en för den framåtsyftande bedömningen som stödjer elevens fortsatta lärande och lyfter fram elevens utvecklingsmöjligheter (Att utveckla).

Till varje kommentarsbank finns även ett fritextfält där läraren gör sin bedömning utifrån den lokala pedagogiska planeringen.

Skolan kan välja att använda kommentarsbankerna som de är, redigera dem eller skapa helt egna utifrån den lokala pedagogiska planeringen.

IUP - Framåtsyftande planering

Ett exempel på en ram för att skriva den framåtsyftande planeringen i elevens IUP har tagits fram under vårterminen 2010. Se den framtagna ramen på s. 9.

Elevens framåtsyftande planering skrivs i Stockholm Skolwebb. Ramen finns i skolwebbsformat som skolans skolwebbsadministratör kopplar ut till eleverna på skolan.

Åtgärdsprogram och pedagogisk kartläggning

Utbildningsförvaltningen har tagit fram blanketter och stödmaterial för skrivandet av åtgärdsprogram som Stockholm stads grundskolor ska använda².

¹ Tidigare kallad social utveckling.

² Riktlinjer *Elever i behov av särskilt stöd* på pedagogstockholm.se

Mallarna finns i skolwebbsformat och kopplas ut till skolorna centralt från grundskoleavdelningens skolwebbsgrupp. Kontakta dem om skolan vill skriva åtgärdsprogram i Stockholm Skolwebb.

LUS - Läsutvecklingschema

Elevens läsutveckling registreras i Stockholm Skolwebb kontinuerligt. Alla elevens lärare har behörighet att registrera elevens progression i läsutvecklingen.

Läsutvecklingsschemaschemat finns i Stockholm Skolwebb och är kopplad till elev från förskoleklass till årskurs nio. Mallen är centralt utkopplad till alla skolor.

Skriftlig bedömning - betygsbilaga

Om en elev inte når upp till de mål i ett ämne som enligt kursplanen ska ha uppnåtts i slutet av det nionde (tionde för specialskolan) skolåret ska betyg inte sättas i ämnet. Betyget ersätts med en skriftlig bedömning.

Ett sådant dokument styrker den arbetsinsats som eleven har gjort och de kunskaper som eleven har. Den skriftliga bedömningen beskriver elevens studieutveckling och innehåller information om vilka mål som har uppnåtts under grundskoletiden samt redovisar vilka stödåtgärder som satts in.

För elever som hoppar av språkstudier i grundskolan blir den skriftliga bedömningen en redogörelse för kunskapsutvecklingen i språket, trots att han eller hon inte fullföljt studierna utan i stället övergått till studier i svenska och/eller engelska.¹

Ett exempel på en ram för att skriva den skriftliga bedömningen har tagits fram. Se den framtagna ramen på s. 10.

Frånvaro

Utöver dokumentationen runt IUP finns även stöd för registrering av elevens giltiga och ogiltiga frånvaro i Stockholm Skolwebb. Närvaron registreras kontinuerligt och vid terminsslut ska elevens totala ogiltiga frånvaro meddelas hemmet.²

¹ Skolverket gör dock tolkningen att om ett språk avbrutits mycket tidigt, ska en bedömning endast skrivas om eleven tillägnat sig kunskaper i sådan utsträckning att kunskaperna kan beskrivas.

² Se *Anvisningar för registrering av elevers frånvaro*.

ÖVERSIKT ELEVDOKUMENTATION

	Vad?	När och Vem?	Var och Hur?
Skriftliga omdömen	Beskriver elevens kunskapsutveckling och ska skrivas i varje ämne som eleven fått undervisning i.	En gång per termin inför utvecklingssamtalet. Undervisande lärare.	I Stockholm Skolwebb. Skolans skolwebbs-ansvariga kopplar ut dokumenten.
IUP - framåtsyftande planering	Sammanfattar, utifrån de skriftliga omdömena, vilka insatser som behövs för att eleven ska nå målen och i övrigt utvecklas så långt som möjligt.	En gång per termin, skrivs under utvecklingssamtalet. Mentor sammanställer.	I Stockholm Skolwebb. Skolans skolwebbs-ansvariga kopplar ut dokumenten.
Åtgärdsprogram och pedagogisk kartläggning	Upprättas om eleven riskerar att inte uppnå läroplanens och kursplanernas mål.	Vid behov. Rektor ansvarar för att det upprättas.	I Stockholm Skolwebb. Mallarna kopplas ut centralt till skolan. Läraren kopplar själv ut mallen till elev vid behov.
LUS	Bedömningsinstrument för beskrivning av elevens läsutveckling.	Kontinuerligt efter bedömning av läsutveckling. Alla elevens lärare har tillgång till att registrera i LUS.	I Stockholm Skolwebb. Kopplas ut centralt och följer eleven från åk F-9.
Skriftlig bedömning	Beskriver vilka mål eleven uppnått under grundskoletiden och vilka stödåtgärder som satts in.	När slutbetyg annars skulle sättas. Bifogas som en bilaga till betyget. Betygsättande lärare.	I Stockholm Skolwebb. Mallarna kopplas ut centralt till skolan. Läraren kopplar själv ut mallen till elev vid behov.
Frånvaro	Datorstöd för registrering av elevens närvaro.	Ogiltig och giltig frånvaro ska registreras kontinuerligt. Undervisande lärare registrerar frånvaro efter genomförd lektion.	I Stockholm Skolwebb. Schemaläggaren importerar schemat till Bosko.

Skriftligt omdöme – Ämne

Elevens namn:
Undervisande lärare:

Årskurs:
Termin:

KUNSKAPSUTVECKLING

- Eleven beräknas nå målen i åk 3 (5) (9) under förutsättning att utveckling sker i nuvarande takt.

Med målen avses Kursplanens *Mål att uppnå*; den miniminivå av kunskaper som alla elever skall uppnå det tredje, femte respektive nionde skolåret.

I hög grad

Ja

Osäkert

- Finns det behov av att upprätta ett åtgärdsprogram?

Nej

Ja

Kunskapsbedömning

Bedömningen beskriver elevens nuvarande kunskaper i relation till de nationella målen och den lokala pedagogiska planeringen.

Kommentarsbank

Fritextfält

Att utveckla

En framåtsyftande bedömning, som kan stödja elevens fortsatta lärande och lyfter fram elevens utvecklingsmöjligheter.

Kommentarsbank

Fritextfält

"De skriftliga omdömena bör ge en tydlig signal om eleven riskerar att inte nå de mål som ska ha uppnåtts i slutet av det tredje, femte och nionde skolåret". (Allmänna råd, sid.14)

Alternativet "I hög grad" gäller för elever i årskurs 4 till 9. Valet visar alltså att eleven når högre kunskapsmål än uppnåendemål.

"De skriftliga omdömena bör utformas så att eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper i relation till de nationella målen och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter i syfte att stimulera fortsatt lärande". (Allmänna råd, sid.14)

Fritext

Bedömning sker av elevens kunskaper och ej av elevens person. Använd ett värderingsfritt språk.

"Bedömningarna ska ha en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter.". (Allmänna råd, sid.14)

Att utveckla

Denna del av de skriftliga omdömena används sedan vid skrivandet av den framåtsyftande planeringen i IUP.

Skriftligt omdöme – Utveckling i övrigt

Elevens namn:
Undervisande lärare:

Årskurs:
Termin:

UTVECKLING I ÖVRIGT

Bedömningen avser elevens utveckling i relation till läroplansmålen i Lpo 94.

Eleven tar hänsyn och visar respekt i samspel med andra

Tillfredsställande

Behöver utvecklas

Eleven tar personligt ansvar för sina studier

Tillfredsställande

Behöver utvecklas

Finns det behov av att upprätta ett åtgärdsprogram?

Nej

Ja

Bedömning av utveckling i övrigt

Bedömningen beskriver elevens utveckling i relation till läroplansmålen i [Lpo 94](#).

Kommentarsbank

Fritextfält

Att utveckla

En framåtsyftande bedömning, som kan stödja elevens fortsatta lärande och lyfter fram elevens utvecklingsmöjligheter.

Kommentarsbank

Fritextfält

"Om en skola ger skriftliga omdömen om elevens utveckling i övrigt ska det framgå mot vilka mål elevens utveckling bedömts liksom vilken lärare som ansvarat för den skriftliga informationen."
(Allmänna råd, sid 16)

"De skriftliga omdömena bör utformas så att eleven och vårdnadshavaren får tydlig information om elevens kunskaper i relation till de nationella målen och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter i syfte att stimulera fortsatt lärande" (Allmänna råd, sid.14)

Länk till Läroplanen.

Fritext
Bedömning sker av elevens kunskaper och ej av elevens person. Använd ett värderingsfritt språk.

"Bedömningarna ska ha en formativ funktion, vilket innebär att de ska stödja elevens fortsatta lärande och lyfta fram elevens utvecklingsmöjligheter."
(Allmänna råd, sid.14)

Att utveckla
Denna del av de skriftliga omdömena används sedan vid skrivandet av den framåtsyftande planeringen i IUP.

IUP – Framåsyftande planering

Utifrån de skriftliga omdömena ska läraren vid utvecklingsamtalet, tillsammans med elev och vårdnadshavare, formulera den framåsyftande planeringen i elevens IUP.

Utvärdering av föregående IUP:s målsättningar

Fritextfält

Kunskaper och förmågor att utveckla

Här formuleras målsättningar för fortsatt utveckling utifrån den framåsyftande bedömningen (Att utveckla) i de skriftliga omdömena.

Fritextfält

Insatser/aktiviteter för att nå målsättningarna

Skolan ska

Fritextfält

Elev kan

Fritextfält

Vårdnadshavare kan

Fritextfält

Övriga överenskommelser

Fritextfält

Den framåsyftande planeringen bör:

Sammanfattande ange vilka kunskaper och förmågor eleven ska utveckla,

Sammanfattande beskriva skolans insatser för att stödja och stimulera elevens fortsatta kunskapsutveckling,

Uttrycka positiva förväntningar på eleven,

Utgå från elevens förmågor, intressen och starka sidor.

Skriftlig bedömning - betygsbilaga

Om en elev inte når upp till de mål i ett ämne som enligt kursplanen ska ha uppnåtts i slutet av det nionde skolåret ska betyg inte sättas i ämnet. Betyget ersätts med en skriftlig bedömning.

Elevens studieutveckling

Eleven har visat följande kunskap och nått följande mål att uppnå:

Fritextfält

Eleven har ännu ej visat följande kunskaper och ännu ej nått följande mål att uppnå:

Fritextfält

Stödåtgärder

Följande stödåtgärder har under elevens skoltid satts in för att stödja eleven att nå målen enligt kursplanen.

Fritextfält

"Skriftlig bedömning" styrker den arbetsinsats som eleven har gjort och de **kunskaper som eleven har**, vilket är betydelsefullt för självkänsla och självbild. Den skriftliga bedömningen beskriver elevens **studieutveckling**, innehåller information om vilka mål som har uppnåtts under grundskoletiden samt redovisar vilka **stödåtgärder** som satts in" (Skr. 2001/02:188)

ALLMÄN HANDLING

Alla dokument som upprättas vid en myndighet är allmänna handlingar. Allmänna handlingar innehåller offentliga eller sekretessbelagda uppgifter. Alla har rätt att ta del av offentliga uppgifter. Däremot får inte sekretessbelagda uppgifter lämnas ut. IUP och skriftliga omdömen är allmänna handlingar och grundregeln är att uppgifter som kan omfattas av sekretess inte ska behöva finnas med i de dokumenten.

Om någon begär ut en handling från en skola, så har rektor rätten att menpröva handlingen som begärts ut. Detta innebär att rektor prövar om uppgifter gällande personliga förhållanden i en handling kan vara integritetskränkande att lämna ut. Rektor kan då besluta att delar av ett dokument beläggs med sekretess.

ARKIVERING

Myndighetens arkiv bildas av de allmänna handlingar som upprättas och inkommer i myndighetens verksamhet.

Enligt arkivlagen ska myndigheternas arkiv bevaras. De får gallras om det finns ett gallringsbeslut. I dagsläget finns det inget gallringsbeslut för utbildningsförvaltningen. Därför ska inga handlingar gallras. Fram till det att gallringsutredningen är klar behöver man inte skriva ut IUP och skriftliga omdömen från Stockholm Skolwebb för arkivering.